**UMOWA**

zawarta w dniu ………………………………………………. roku w Gdańsku pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot** z siedzibą w **Gdańsku** (80-830), ul. Długi Targ 39/40, KRS 0000398498, posiadającym NIP 583-315-17-48, reprezentowanym przez:

Michała Glasera –Dyrektora Biura,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

**………………………………………………………** z siedzibą ……………………………………………, ul…………………………………………., nr KRS ……………………………………., NIP …………………………….., reprezentowaną przez:…………………………………………

……………………………………… – ………………………………………………………………………….i,

zwaną dalej **Wykonawcą,**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Zamówienia udzielono na postawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu warsztatów oraz stworzeniu raportu zawierającego opis trendów i rozwiązań wdrożeniowych dla Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot zgodnie z wytycznymi i przepisami prawa (dalej jako „**Zamówienie**”).

Zamówienie jest finansowane ze środków **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (*EFRR*) w ramach Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020.**

**§ 2**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji wykonanie usługi polegającej **na przeprowadzeniu warsztatów oraz stworzeniu raportu** zawierającego opis trendów i rozwiązań wdrożeniowych dla Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, terminowo   
   i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 3**

W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego usługi polegające na:

1. **Przeprowadzeniu 3 warsztatów** **ukierunkowanych na analizę trendów dla metropolii**.
2. W warsztatach będą uczestniczyć:
3. przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego (gmin i powiatów) z terytorium OMGGGS;
4. eksperci na stałe współpracujący z OMGGS;
5. koordynatorzy obszarów tematycznych biura OMGGS.
6. Celem warsztatów jest pozyskanie odpowiedzi na poniższe pytania:
7. Jak powinna rozwijać się metropolia, aby odpowiedzieć na potrzeby mieszkańców w przyszłości (perspektywa ponad dziesięciu lat)?
8. Jak zaadaptować trendy światowe do rozwoju naszej metropolii?
9. Jakie rozwiązania możemy wdrożyć w najbliższej przyszłości w kontekście rozwoju i odpowiedzi na trendy?
10. Jak skutecznie realizować wizję rozwoju przedstawioną w projekcie Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030 oraz Strategię UE dla regionu Morza Bałtyckiego (SUERMB)?
11. Zamawiający rekomenduje przeprowadzenie warsztatów w następującym zakresie i wymiarze godzin:

**Warsztat 1.**

Analiza stanu obecnego, plany na przyszłość w różnych sektorach - 1 dzień - 6h (wstępne propozycje sektorów/obszarów: zmiany klimatu, ekosystem gospodarczy, społeczeństwo, w tym aktywne starzenie się i integracja imigrantów, transport i mobilność, inne).

Cele warsztatu:

1. diagnoza problemów i barier rozwojowych;
2. wskazanie miejsca metropolii w przyszłości;
3. wyznaczenie celów - co chcemy osiągnąć́ jako metropolia w przyszłości;
4. identyfikacja oczekiwanych zmian w metropolii.

**Warsztat 2.**

Zdobycie nowych inspiracji i wiedzy trendowej (trendhunting) - 1 dzień - 6h (warsztaty inspiracyjne, przegląd praktyk europejskich metropolii). Warsztaty z udziałem minimum jednego przedstawiciela europejskich metropolii (w miarę możliwości, dopuszcza się udział on-line).

Cele warsztatu:

1. zdobycie nowych inspiracji i wiedzy trendowej;
2. doświadczenie trendów społeczno-ekonomicznych z innych metropolii – benchmark;
3. zdobycie wiedzy na temat sposobów obserwacji trendów.

Warsztat 1 oraz 2 powinny odbyć się dzień po dniu.

**Warsztat 3.**

Wybór trendów dla metropolii i koncepcji rozwoju - 1 dzień - 6h.

Cele warsztatu:

1. prezentacja trendów dla metropolii - zdiagnozowanie wszystkich najistotniejszych trendów dla obszarów metropolitalnych (np. w oparciu o mapę, schemat, trend book, inne);
2. określenie perspektywy czasowej zdiagnozowanych trendów;
3. przełożenie zaobserwowanych trendów na konkretne rozwiązania dla OMGGS;
4. propozycje konkretnych rozwiązań do realizacji.
5. **Stworzeniu raportu**:

Wykonawca dokona szczegółowej analizy informacji pozyskanych podczas warsztatów i na ich bazie opracuje raport końcowy.

1. Raport końcowy, o objętości minimum 20, a maksymalnie 30 stron, zawierać powinien:
2. podsumowanie przeprowadzonych warsztatów;
3. analizę uzyskanych podczas nich informacji i danych;
4. wnioski płynące z przeprowadzonej analizy;
5. wskazanie trendów dla metropolii;
6. przełożenie trendów na konkretne rozwiązania w postaci towarzyszącego opracowania (na przykład materiały graficzne – mapy, wykresy, schematy lub trend book)
7. Towarzyszące opracowanie powinno zostać dostarczone w dwóch formach: jako integralna część raportu oraz jako opracowanie graficzne w osobnym pliku/plikach w formatach .jpg lub .pdf.
8. Kluczowe wnioski płynące z przeprowadzonej analizy ujęte w raporcie (o której mowa powyżej) oraz opracowanie towarzyszące powinny zostać przygotowane również w języku angielskim.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu raport wykonany zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, w liczbie 2 egzemplarzy, w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz w formacie edytowalnym np. .doc lub .docx.
10. Raport końcowy, o objętości minimum 20 - maksymalnie 30 stron, zawierać powinien syntetyczne podsumowanie przeprowadzonych warsztatów, ich szczegółową analizę oraz wnioski dotyczące przełożenia trendów na konkretne rozwiązania dla metropolii w postaci towarzyszącego opracowania (na przykład mapa trendów i/lub scenariusze).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag/zaleceń do raportu końcowego. Obowiązkiem wykonawcy będzie uwzględnienie zaleceń zamawiającego oraz odniesienie się do uwag w terminie 3 dni od ich otrzymania.
12. Podstawą odbioru przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy poprawnie sporządzonego raportu podpisanego przez Zleceniodawcę bez uwag, zaś tak zaakceptowany protokół zdawczo – odbiorczy będzie podstawą dla wystawienia faktury i dokonania płatności za realizację zadania.

**§ 4**

* 1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 30 września 2020 r.
  2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności wynikające z niniejszej umowy w sposób umożliwiający zachowanie ustalonych terminów.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto **……….. zł** (słownie: ………………………………………………………………………. złotych).
2. Wynagrodzenie jest ostateczne, nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy i płatne będzie w terminie 14 dni po dniu zakończenia realizacji zamówienia.
3. Podstawą odbioru przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy poprawnie sporządzonego raportu podpisanego przez Zleceniodawcę bez uwag, zaś tak zaakceptowany protokół zdawczo – odbiorczy będzie podstawą dla wystawienia faktury i dokonania płatności za realizację zadania.
4. Płatność będzie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Za datę terminowej płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.

**§ 6**

1. **Wykonawca** nie będzie ponosił odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy lub niewykonanie umowy – w części lub w całości – spowodowane zaistnieniem zdarzenia o charakterze siły wyższej.
2. Dla potrzeb umowy, „siła wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie, niezależnie od woli Stron niemożliwe do zapobieżenia przez Strony, pomimo dołożenia należytej staranności. Za okoliczności siły wyższej poczytuje się w szczególności: pożar, groźby lub akty terroru, zamieszki lub inne formy braku cywilnego porządku, strajki, lokauty i inne utrudnienia o charakterze pracowniczym, jak również wojnę, klęski żywiołowe, rozporządzenia odpowiednich władz, gwałtowne zjawiska pogodowe, awarie masowe.

**§ 7**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia czynności składających się na przedmiot umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa oraz dołożenia wszelkich starań do efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** przy wykonywaniu niniejszej umowy będzie działać z należytą starannością,   
   w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, mając na uwadze przede wszystkim interesy Zamawiającego.
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w umowie, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**§8**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy którykolwiek z elementów przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 nie zostanie zrealizowany w czasie trwania umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**. Uprawnienie do odstąpienia może zostać zrealizowane w ciągu 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o niewykonaniu któregokolwiek z elementów przedmiot umowy.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1**.**
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
4. Jeżeli **Zamawiający** opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, **Wykonawca** może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
5. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku odwołania wydarzenia przez Zamawiającego z przyczyn niedotyczących **Wykonawcy,** z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 6 niniejszego §:
   1. nie później niż na 14 dni przed planowaną datą wydarzenia, **Zamawiający** zobowiązany jest do pokrycia udokumentowanych kosztów związanych z wydarzeniem, które poniósł **Wykonawca** do czasu odwołania wydarzenia oraz wydatków, które okażą się konieczne do poniesienia mimo odwołania i/lub z powodu odwołania;
   2. później niż na 14 dni przed planowaną datą wydarzenia, **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy odszkodowania w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy na podstawie ust. 6 niniejszego §, **Wykonawcy** nie będzie przysługiwało odszkodowanie.

**§ 9**

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego** lub konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności należy do nich nadzwyczajna zmiana stosunków, w tym zmiana przepisów w oparciu, o które realizowane jest niniejsze zamówienie oraz wystąpienie siły wyższej.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

**§ 10**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informujemy, że Administratorem Pana danych osobowych (ADO) jest: Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk–Gdynia-Sopot. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się korespondencyjnie na adres ADO. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, f RODO, czyli w celu zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Uzasadnionym interesem ADO jest dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać: Uprawnione organy publiczne, członkowie Stowarzyszenia Obszar Metropolitalny Gdańsk – Gdynia - Sopot, Podmioty dostarczające korespondencję, Podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, Podmioty świadczące usługi obsługi prawnej oraz Podmioty świadczące usługi IT. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania. W zakresie realizacji umowy, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń. W zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na ADO, dane będą przetwarzane przez okres wypełniania tych obowiązków. W zakresie realizacji uzasadnionych interesów ADO, dane będą przetwarzane do chwili pozytywnego rozpatrzenia wniesionego sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Informujemy o przysługującym prawie do: dostępu do danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych, po zakończeniu umowy dodatkowo o prawie do usunięcia danych. Z uprawnień można skorzystać kontaktując się pisemnie z ADO lub IOD. Informujemy o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 i 14 RODO, względem Przedstawicieli, których dane zostaną wskazane do celów kontaktowych, bądź realizacji umowy, zrealizują Strony umowy, każda względem swojego Przedstawiciela.

**§ 11**

1. W przypadku, gdy w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca stworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych mają zastosowanie postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca oświadczy, iż będzie mu przysługiwało do dzieła, o wyłączne i nieograniczone prawo autorskie oraz, że dzieło nie będzie obciążone żadnymi roszczeniami i prawami osób trzecich.
3. Wykonawca przenosi, odpłatnie za wynagrodzeniem wskazanym w §3, na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie do dzieła, w zakresie opisanym w Umowie. Wykonawca ma wyłączne prawo do rozporządzania i korzystania z dzieła w całości, jak i w poszczególnych fragmentach na polach eksploatacji wskazanych w Umowie.
4. Zamawiający, bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, uzyskuje prawo do użytkowania i wykorzystywania dzieła na następujących polach eksploatacji:
   1. wprowadzanie egzemplarzy dzieła i jego elementów do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
   2. utrwalanie dzieła i jego elementów na nośnikach materialnych oraz wykonywania egzemplarzy tych utrwaleń,
   3. zwielokrotnienia dzieła i jego elementów dowolną techniką w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, w tym techniką cyfrową i techniką drukarską (druk),
   4. wprowadzenia dzieła i jego elementów do pamięci komputera oraz innych elektronicznych urządzeń,
   5. wprowadzenia dzieła i jego elementów do Internetu,
   6. eksponowanie dzieła i jego elementów w miejscach sprzedaży, świadczenia usług lub innych miejscach publicznych,
   7. umieszczania dzieła i jego elementów na dokumentach, papierach, drukach lub innych materiałach reklamowych oraz innych formach dokumentów związanych z wprowadzeniem towarów i usług do obrotu,
   8. używania dzieła i jego elementów we wszystkich formach promocji i reklamy przy zastosowaniu wszelkich technik wizualnych i audiowizualnych, w tym także za pośrednictwem wszelkich środków masowego przekazu włączając przekaz satelitarny,
   9. wykorzystanie dzieła oraz jego fragmentów do wykonywania nowych projektów,
   10. prawo do nadawania dzieła i jego elementów za pomocą środków masowego przekazu,
   11. upoważniania innych osób do korzystania z dzieła i jego elementów na podstawie umowy licencyjnej zawartej pomiędzy Zleceniodawcą, a osobą trzecią,
   12. zbywania nabytych praw na rzecz osób trzecich,
   13. modyfikacji dzieła oraz jego elementów stosownie do potrzeb Zamawiającego na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym ustępie,
   14. zarejestrowania dzieła lub jego elementów jako znaku towarowego,
5. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 3 i 4, nastąpi automatycznie z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dzieło określonego w § 3 ust. 1 i będzie udzielone bez ograniczeń czasowych.
6. Przez przeniesienie praw autorskich, o których mowa powyżej, rozumie się przeniesienie majątkowych praw autorskich udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Przeniesienie praw autorskich jest nieodwołalne i nie jest uzależnione od żadnych warunków oraz zostało udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej oraz o ile Zamawiający będzie przestrzegał postanowień Umowy.
7. Nazwa Wykonawcy będzie podana na stronie tytułowej dzieła oraz w notce redakcyjnej.
8. Dla uniknięcia wątpliwości, wprowadzanie zmian związanych z konkretną formą jego eksploatacji obejmuje prawo modyfikacji dzieła i korzystania z dzieła, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie w rezultacie dokonania modyfikacji przez Zamawiającego lub inny podmiot uprawniony.
9. Niezależnie od powyższego Wykonawca upoważnia w sposób nieodwoływalny Zamawiającego do wykonywania w imieniu swoim praw autorskich osobistych oraz praw zależnych w zakresie prawa do nienaruszalności treści i formy dzieła i zobowiązuje się do niekorzystania ze swoich uprawnień w tym zakresie. Powyższe zobowiązanie i upoważnienie, dotyczy także każdego z elementów dzieła, jest nieodwoływane i nieograniczone w czasie. Zamawiający w szczególności upoważniony będzie do zlecenia wykonania zmian dzieła innej osobie oraz udostępnienia tej osobie dzieła.
10. Nadzór nad wykorzystaniem dzieła Wykonawca powierza Zamawiającemu, z tym zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca w terminie określonym dla roszczeń gwarancyjnych, zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy. Zamawiający ma również prawo do nie wykorzystywania dzieła i zaniechania jego popularyzacji. Wykonawca zrzeka się ww. praw.
11. W przypadku skierowania wobec Zamawiającego roszczeń przez osoby trzecie, dotyczących przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku, gdyby osoby te wskazywały, iż korzystanie z przedmiotu Umowy narusza ich prawa autorskie, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do ewentualnych postępowań i, jeśli będzie to możliwe, przejąć pełną odpowiedzialność za te roszczenia, zwalniając z nich jednocześnie Zleceniodawcę.

**§ 12**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w ramach realizacji Umowy ze strony:
2. Zamawiającego: Aleksandra Fijałkowska e-mail [aleksandra.fijalkowska@metropoliagdansk.pl](mailto:aleksandra.fijalkowska@metropoliagdansk.pl), tel. 526-81-55
3. Wykonawcy: ……………………., email:………………………………, tel. ………………………..
4. Powiadomienia przekazywane przez Strony związane z realizacją Umowy będą odbywać się z zachowaniem formy pisemnej i przekazywane drugiej stronie za pośrednictwem poczty, faksu lub drogą elektroniczną na wskazane w ust. 1 powyżej adresy e-mail.
5. Zmiana osób uprawnionych do kontaktu lub innych danych wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany umowy, jednakże dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej i powiadomienia zgodnie z procedurą wynikającą z ust. 2 powyżej, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na numery faksu adresy email wskazane w ust. 1 powyżej za skutecznie doręczoną.
6. Adresem dla powiadomień i doręczeń dla Stron jest adres ich siedziby wskazany każdorazowo we właściwym rejestrze przedsiębiorców.

**§ 13**

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego, ustawy „o prawie autorskim i prawach pokrewnych”, ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Integralną częścią umowy są Zapytanie Ofertowe oraz Oferta Wykonawcy.
4. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**